

Formulaire de demande de cartes « client »

- Nom et adresse (figurant à la dernière facture sur la taxe des déchets auprès de la commune)

- Adresse électronique pour toute correspondance ainsi que pour la réception du nom d'utilisateur et mot de passe nécessaires à l'accès du site www.sidec-online.lu *:

* optionnel

- Pour obtenir une carte client, veuillez inscrire ci-dessous le numéro à code-barres mentionné sur l'étiquette de votre **poubelle grise** sanctionnant le paiement d'une taxe sur les déchets auprès de votre commune.



n° _____

Si vous possédez plusieurs poubelles grises avec étiquettes, veuillez indiquer ci-dessous les numéros à code-barres supplémentaires. Les avantages y liés sont cumulés sur votre carte client.

n° _____ / n° _____ / n° _____ / n° _____

- Si vous ne possédez pas de poubelle grise avec étiquette, vous pouvez demander une carte « client » moyennant le versement d'un des montants forfaitaires repris ci-dessous sur le compte ; BCEE LU42 0019 3301 0607 0000 du SIDEC avec la mention « carte client ».

20,40 € (60l)

27,20 € (80l)

40,80 € (120l)

61,22 € (180l)

81,60 € (240l)

122,44 € (360l)

Par le paiement d'un multiple des montants forfaitaires précédents, les avantages pécuniaires et matériels en résultant sont cumulés au même multiple.

_____ € (exemple: 4 x forfait de 40,80 € = 163,20 €)

Notice explicative relative à la protection de vos données: En vertu des dispositions de l'article 13 du RGPD 2016/679 sur la protection des données, nous vous assurons que nous veillons de traiter vos données personnelles en toute confidentialité, que seul le SIDEC intervient en tant que responsable du traitement et qu'elles ne seront pas cédées à des tiers. Vos données seront traitées pour permettre au SIDEC la gestion des services étant à la base de la présente demande et seront conservées pour la durée de prestation de ces services. Nous vous rendons attentif sur vos droits de l'accès à vos données, de leur rectification ou de leur effacement ainsi que de votre droit de demander une limitation du traitement, de vous y opposer ou bien d'introduire une réclamation. Pour recevoir de plus amples informations quant au traitement de vos données, vous pouvez consulter notre CHARTE sur le site internet du SIDEC déterminant la politique du SIDEC relative aux données à caractère personnel ou bien contacter notre déléguée à la protection des données. Par votre signature, vous consentez au traitement de vos données qui nous ont été fournis par la présente.

Une fois vos données reçues/le paiement effectué, votre carte « client » vous sera envoyée par courrier postal.

Je soussigné(e) certifie
l'exactitude des renseignements
portés ci-dessus.

Nom et signature du demandeur

Prière de renvoyer le formulaire par fax au 80 37 97, par email à sidec@pt.lu ou par voie postale à l'adresse suivante :
SIDEC, B.P. 91, L-9201 Diekirch

Article introductif : Champ d'application du règlement

Le présent règlement spécial définit les modalités et conditions tarifaires applicables aux parcs à conteneurs du SIEDEC détenteurs d'une carte « client », « usager » ou « nominative ».

Article 1 : Cartes « clients », « usagers » ou « nominative »

Tout usager se rendant aux parcs à conteneurs avec un véhicule > 3,5 to doit disposer impérativement d'une carte « clients » ou « nominative ».

1. Pour l'admission de déchets payants aux parcs à conteneurs, son détenteur doit impérativement être muni d'une carte « client » ou bien d'une carte « usager » ayant été établie par le SIEDEC.
2. La carte « client » pourra être établie par le SIEDEC à tout résident d'une commune membre du SIEDEC s'étant acquitté d'une taxe sur les déchets auprès de sa commune et en faisant la demande.

Pour obtenir une carte « client », l'intéressé soumet au SIEDEC une demande sous forme d'un formulaire pré-imprimé renseignant sur le nom et l'adresse figurant à la dernière facture sur la taxe des déchets adressée par sa commune, ainsi que sur le numéro courant figurant sur l'étiquette apposée sur la poubelle grise.

Les avantages pécuniaires et matériels que confère annuellement une carte « client » sont déterminés en fonction de la fréquence de collecte et du volume de la poubelle grise de son détenteur en sa commune de résidence comme suit :

- Les détenteurs de cartes « clients » étant desservis par une collecte hebdomadaire ou bimensuelle ...

... ont droit en fonction du volume de leur poubelle grise de	60	80	120	180	240	360	litres
à une acceptation gratuite de déchets verts jusqu'à	180	240	360	540	720	1080	kg par an
et une acceptation gratuite de bois (traité ou non) jusqu'à	40	45	60	90	120	180	kg par an
et une acceptation gratuite de matières plastiques resp. expansées jusqu'à	2	2	4	4	6	6	sachets à 1 m ³ par an
et la mise à disposition gratuite de	2	2	4	4	6	6	benne(s) près de leur véhicule à enlever par chariot élévateur

Au cas où un demandeur d'une carte « client » serait détenteur de plusieurs poubelles, tous les avantages dont il a droit sont cumulés sur une seule carte « client ».

Il n'est pas admissible que les avantages pécuniaires ou matériels résultant de poubelles étant détenues par des détenteurs différents soient regroupés sur la même carte « client ».

Une carte « client » peut être rendue non-valide au cas où les indications et conditions ayant mené à son établissement s'avèreraient être incorrectes, peu importe que ceci soit dû à un acte d'inadvertance ou de malveillance.

3. Une carte « client » peut également être demandée par tout autre intéressé. Moyennant le paiement d'un montant de 20,40€, 27,20€, 40,80€, 61,22€, 81,60€ ou bien de 122,44€ par an auprès du SIEDEC, l'intéressé bénéficie des mêmes avantages pécuniaires et matériels que ceux auxquels ont droit les résidents d'une commune membre du SIEDEC s'étant acquittés d'une taxe pour déchets ménagers à vidange hebdomadaire de 60l, 80l, 120l, 180l, 240l respectivement de 360 litres.

4. Les avantages pécuniaires et matériels pour les cartes « clients » sont disponibles annuellement à partir du 1^{er} janvier jusqu'au 31 décembre. Les

avantages n'ayant pas été épuisés au cours de l'année courante ne peuvent pas être reportés à l'année suivante.

5. En cas de changement de la fréquence de collecte des poubelles en cours d'année, les usagers continuent à profiter jusqu'à la fin de l'année en cours des avantages dont ils disposaient avant le changement de la fréquence de vidange.
6. Une carte « usager » est disponible aux parcs à conteneurs à tout intéressé.

Une carte « usager à titre nominatif » peut être établie aux clients désireux de recevoir leur facture par envoi postal. Son établissement est assujéti à la présentation d'une demande en due forme sur formulaire imprimé.

Une carte « usager à titre nominatif » peut être rendue non-valide au cas où il s'avèrerait que les indications et conditions ayant mené à son établissement soient incorrectes, peu importe que ceci soit dû à un acte d'inadvertance ou de malveillance.
7. Les cartes « clients » et « usagers à titre nominatif » sont transmises par envoi postal à leur demandeur à l'adresse ayant été indiquée au formulaire de demande. L'envoi postal est accompagné d'un message électronique à l'adresse indiquée par le demandeur, contenant les données confidentielles utiles à l'accès à la plateforme -Intranet-.
8. En cas d'oubli d'une carte « client », il y a obligation de se servir d'une carte « usager » et il ne peut y avoir application des avantages pécuniaires et matériels pour les déchets remis.
9. Aux cartes « clients », « usagers » ou « usagers à titre nominatif » sont applicables les tarifs et conditions reprises à la liste tarifaire valable.
10. Toute carte émise est valable pour une durée de cinq (5) ans et est renouvelable par présentation d'une nouvelle demande sur formulaire imprimé identique ayant servi à la demande initiale.
11. Tout remplacement de carte ou bien l'établissement de cartes supplémentaires est susceptible du paiement d'un forfait spécifié en la liste tarifaire.

Article 2: Paiements

1. Tout paiement doit être effectué au comptant sur présentation de la carte « client » ou « usager » à la maisonnette-caisse. Le « client » peut demander de recevoir sa facture par envoi postal.
2. Tout détenteur de carte doit se présenter à la maisonnette-caisse avant de quitter les lieux.
3. Un bon de livraison ou/et ticket de caisse sera remis à tout détenteur de carte.
4. Tout bon de livraison ou ticket de caisse est à vérifier et à certifier exact par apposition de la signature de l'utilisateur avant de quitter les lieux.
5. Les factures d'un montant inférieur ou égal à 0,99 € ne sont pas susceptibles d'un paiement et ne sont donc pas à régler.

Article 3 : Liste tarifaire et modalités d'acceptation particulières

1. La liste tarifaire établit les tarifs pour l'acceptation des déchets aux parcs à conteneurs, retient les seuils à partir desquels l'acceptation des déchets est payante et détermine les quantités maximales admises par rapport à une période de référence.
2. Les tarifs et conditions d'acceptation mentionnés à la liste tarifaire sont applicables aux cartes « clients », « usagers » et « usagers à titre nominatif »
3. Les quantités maximales retenues à la liste tarifaire sont applicables par usager.
4. Les matières plastiques et les plastiques expansés livrés en quantités dépassant ½ m³ par livraison ne sont acceptés qu'en sac d'emballage transparent de ½ ou 1 m³ réservé à cet effet.
5. La liste tarifaire fait partie intégrante du présent règlement spécial et figure en son annexe.

Article 4 : Entrée en vigueur

1. Le présent règlement spécial, rendu public par affichage, entre en vigueur à partir du 2 janvier 2020 et tous les règlements tarifaires précédents sont abrogés à partir de cette date.